

TONER SRL
410072, Oradea, str. Traian Mosoiu nr. 9
0259-406263, 0745-595539
ani@toner-oradea.ro

Lucrator comercial

DESCRIEREA POSTULUI/RESPONSABILITATI:

- Executa activitati de depozitare si manipulare a marfurilor in depozit astfel incat sa previna deteriorarea si degradarea ei, respectand conditiile de depozitare;
- Pregateste marfa pentru expeditie in conformitate cu comenzile primite;
- Participa la receptia calitativa si cantitativa a marfurilor;
- Participa la inventarele realizate de societate;
- Livreaza in timp util comenzile pentru marfuri care sunt cerute in mod curent de magazine, agenti comerciali sau clienti;
- Execută reîncarcarea și testarea cartuselor toner/inkjet;
- Participa la activitati administrative specifice;
- Gestionează documentele specifice departamentului.

CERINTE:

- Disponibilitate pentru a invata produsele companiei;
- Disponibilitate pentru efort fizic moderat;
- Abilitate pentru a lucra in echipa;
- Persoana responsabila, ordonata, atenta la detalii;
- Disponibilitate pentru deplasări la sediul clienților.

PREZINTĂ AVANTAJ:

- Cunoștințe specifice produselor și soluțiilor din domeniul echipamentelor de copiere/printare;
- Experienta pe un post similar
- Permis conducere categ. B.
- Cunoștințe de limba maghiară.